



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๖๒

ที่ อค.๗๘๒๐๑/๒๕๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการประเมินฯ มา  
กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และได้ดำเนินการ  
วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถนำสู่การปฏิบัติให้มี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ท่านทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบทราบและ  
ถือปฏิบัติ ต่อไป

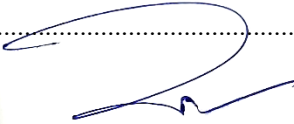
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายสุริยะ ประเชตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปะโค

.....  
.....



(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)  
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะโค

.....  
.....



(นายแก้ว เสวตวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปะโค  
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



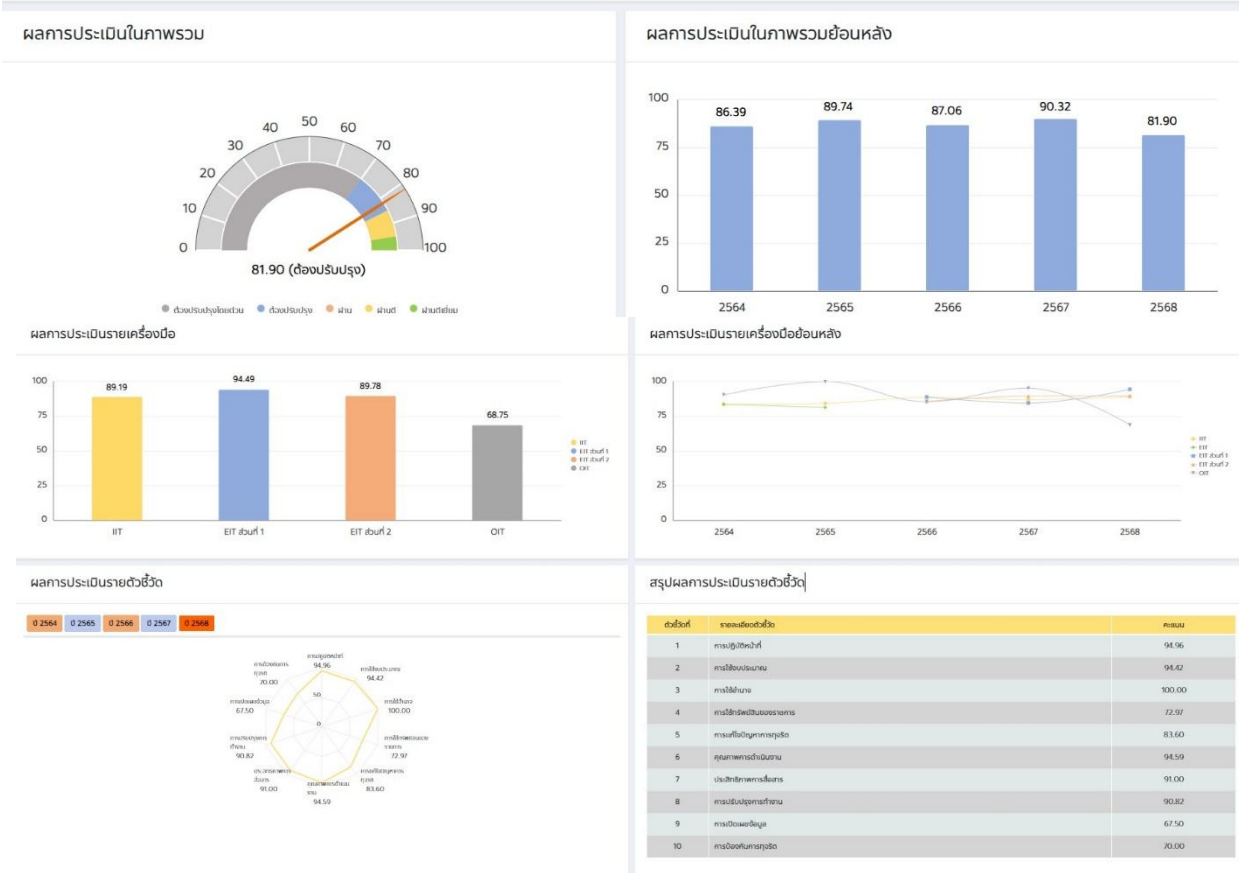
1. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลปะโค พบว่า มีผลคะแนน 81.90 คะแนน อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 89.19 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 94.49 คะแนน
  - ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 89.78 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 68.75 คะแนน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลปะโค  
หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล





## รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                               | ระดับคะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| i1  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>อย่างน้อยเพียงใด                            | 89.19      |
| i2  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ<br>บริการอย่างน้อยเพียงใด                 | 95.68      |
| i3  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>หรือไม่                                  | 100        |
| i4  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด                                                               | 89.73      |
| i5  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด | 96.22      |
| i6  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล<br>หนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด                   | 97.30      |
| i7  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำละเมิดของผู้อื่นหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ บ่อยครั้ง<br>อย่างน้อยเพียงใด                           | 100        |
| i8  | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมาก<br>น้อยเพียงใด                         | 100        |
| i9  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง<br>โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่            | 100        |
| i10 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม<br>ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด       | 41.08      |
| i11 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง<br>อย่างน้อยเพียงใด                       | 98.92      |
| i12 | การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br>หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด     | 78.92      |
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย<br>เพียงใด                                          | 90.81      |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย<br>เพียงใด                                      | 78.92      |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน<br>ของท่าน มากน้อยเพียงใด                        | 81.08      |



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน   |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|     |                                                                                                  | EIT ส่วนที่1 | EIT ส่วนที่2 |
| E1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 94.55        | 88.00        |
| E2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 95.00        | 90.00        |
| E3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | 100          | 100          |
| E4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 93.64        | 90.00        |
| E5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 92.95        | 89.00        |
| E6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | 93.41        | 87.00        |
| E7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 93.18        | 89.00        |
| E8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 93.86        | 89.00        |
| E9  | หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                | 93.86        | 86.00        |



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                       | ระดับคะแนน | คะแนนเฉลี่ย  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|     | <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                                                                        |            | <b>75.00</b> |
| O1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                    | 100        |              |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                             | 100        |              |
| O3  | ข้อมูลการติดต่อ                                                                                             | 0          |              |
| O4  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                           | 100        |              |
|     | <b>การบริหารงบประมาณและการใช้งบประมาณ</b>                                                                   |            | <b>75.00</b> |
| O5  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                           | 0          |              |
| O6  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568                                           | 100        |              |
| O7  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567                                                                        | 100        |              |
| O8  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                 | 0          |              |
| O9  | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                             | 100        |              |
| O10 | E-Service                                                                                                   | 100        |              |
| O11 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                                     | 100        |              |
|     | <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                    |            | <b>0</b>     |
| O12 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 | 0          |              |
| O13 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567                                                  | 0          |              |
|     | <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                       |            | <b>100</b>   |
| O14 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                           | 100        |              |
| O15 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567                                                      | 100        |              |
| O16 | ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                     | 100        |              |
|     | <b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>                                                                               |            | <b>100</b>   |
| O17 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                  | 100        |              |
| O18 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                          | 100        |              |
| O19 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                          | 100        |              |
| O20 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                            | 100        |              |
|     | <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>                                                      |            | <b>40</b>    |
| O21 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                   | 0          |              |
| O22 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                         | 100        |              |
| O23 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568        | 0          |              |
| O24 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2567                           | 100        |              |
|     | <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                                                                     |            | <b>100</b>   |



|     |                                                                                      |     |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| O25 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                        | 100 |  |
| O26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567                                 | 100 |  |
| O27 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                    | 100 |  |
| O28 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 | 100 |  |
|     |                                                                                      |     |  |

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### วิเคราะห์ครอบคลุม ๗ ประเด็น

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- 6) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 7) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

### ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่           | 6) คุณภาพการดำเนินงาน    |
| 2) การใช้งบประมาณ              | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3) การใช้อำนาจ                 | 8) การปรับปรุงการทำงาน   |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ    | 9) การเปิดเผยข้อมูล      |
| 5) การแก้ไขและป้องกันการทุจริต | 10) การป้องกันการทุจริต  |

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้  
ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | ตัวชี้วัด         | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                   |
|-------|-------------------|----------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การปฏิบัติหน้าที่ | IIT                  | ข้อ i1   | 89.19 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
|       |                   |                      | ข้อ i2   | 95.68 |                                                                                           |
|       |                   |                      | ข้อ i3   | 100   |                                                                                           |
|       |                   |                      |          |       |                                                                                           |



เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากนักน้อยเพียงใด และ ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 95.68 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 89.19 โดยในภาพรวมของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ และไม่มีการเรียกรับสินบน

**ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้  
ประเด็นที่ 2. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | ตัวชี้วัด      | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                   |
|-------|----------------|----------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การใช้งบประมาณ | IIT                  | ข้อ i4   | 89.73 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
|       |                |                      | ข้อ i5   | 96.22 |                                                                                           |
|       |                |                      | ข้อ i6   | 97.30 |                                                                                           |
|       |                |                      |          |       |                                                                                           |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด และ ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 96.22 และ 97.30 คะแนน ตามลำดับ ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น คือ ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 89.73 โดยในภาพรวมของการใช้งบประมาณขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง

**ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้  
ประเด็นที่ 3. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | ตัวชี้วัด   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                              |
|-------|-------------|----------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การใช้อำนาจ | IIT                  | ข้อ i7   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อรักษาระดับคะแนน |
|       |             |                      | ข้อ i8   | 100   |                                                                                      |
|       |             |                      | ข้อ i9   | 100   |                                                                                      |
|       |             |                      |          |       |                                                                                      |





เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด, ข้อ i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด และข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100, 100 และ 100 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของการใช้อำนาจในการบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ไม่มีการทุจริตและรับสินบน

**ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

**ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

| ลำดับ | ตัวชี้วัด                | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                             |
|-------|--------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                  | ข้อ i10  | 41.08 | รักษาระดับคะแนนที่มีค่าคะแนน 90.00 ขึ้นไป และปรับปรุงข้อที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่า 90.00 ลงมา และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
|       |                          |                      | ข้อ i11  | 98.92 |                                                                                                                                                                     |
|       |                          |                      | ข้อ i12  | 78.92 |                                                                                                                                                                     |
|       |                          |                      |          |       |                                                                                                                                                                     |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 98.92 ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ ข้อ i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด และข้อ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 78.92 และ 41.08 คะแนนตามลำดับ โดยต้องปรับปรุงการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน และการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

**ประเด็นที่ 5. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | ตัวชี้วัด              | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                             |
|-------|------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | IIT                  | ข้อ i13  | 90.81 | รักษาระดับคะแนนที่มีค่าคะแนน 90.00 ขึ้นไป และปรับปรุงข้อที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่า 90.00 ลงมา และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอเพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น |
|       |                        |                      | ข้อ i14  | 78.92 |                                                                                                                                                                     |
|       |                        |                      | ข้อ i15  | 81.08 |                                                                                                                                                                     |
|       |                        |                      |          |       |                                                                                                                                                                     |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 90.81 ส่วนข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น คือ ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด และข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 81.08 และ 78.92



คะแนนตามลำดับ โดยต้องปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

**ประเด็นที่ 6. การให้บริการประชาชน และระบบ E-Service**

| ลำดับ | ตัวชี้วัด          | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา<br>ระดับ                                                  |
|-------|--------------------|----------------------|----------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    |                      |          | EIT 1 | EIT 2 |                                                                                              |
| 1     | คุณภาพการดำเนินงาน | EIT                  | ข้อ E1   | 94.55 | 88.00 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ<br>เพื่อรักษาระดับคะแนน |
|       |                    |                      | ข้อ E2   | 95.00 | 90.00 |                                                                                              |
|       |                    |                      | ข้อ E3   | 100   | 100   |                                                                                              |
|       |                    |                      |          |       |       |                                                                                              |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ และข้อ E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน และ ข้อ E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100/100, 95.00/90.00 และ 94.55/88.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ต้องปรับขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ต่อผู้มาขอรับบริการต่อไป

**ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

**ประเด็นที่ 7. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

| ลำดับ | ตัวชี้วัด             | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา<br>ระดับ                                                  |
|-------|-----------------------|----------------------|----------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                       |                      |          | EIT 1 | EIT 2 |                                                                                              |
| 1     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | EIT                  | ข้อ E4   | 93.64 | 90.00 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ<br>เพื่อรักษาระดับคะแนน |
|       |                       |                      | ข้อ E5   | 92.95 | 89.00 |                                                                                              |
|       |                       |                      | ข้อ E6   | 93.41 | 87.00 |                                                                                              |
|       |                       |                      |          |       |       |                                                                                              |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และข้อ E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และ ข้อ E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 93.64/90.00, 92.95/89.00 และ 93.41/87.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน



## ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ข้อคำถาม ดังนี้

### ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | ตัวชี้วัด           | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน |       | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                      |
|-------|---------------------|----------------------|----------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     |                      |          | EIT 1 | EIT 2 |                                                                                              |
| 1     | การปรับปรุงการทำงาน | EIT                  | ข้อ E7   | 93.18 | 89.00 | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ<br>เพื่อรักษาระดับคะแนน |
|       |                     |                      | ข้อ E8   | 93.86 | 89.00 |                                                                                              |
|       |                     |                      | ข้อ E9   | 93.86 | 86.00 |                                                                                              |
|       |                     |                      |          |       |       |                                                                                              |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ อย่างต่อเนื่อง ทั้ง 3 ข้อคำถาม คือ ข้อ E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน, ข้อ E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และ ข้อ E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 93.18/89.00, 93.86/89.00 และ 93.86/86.00 คะแนนตามลำดับ โดยในภาพรวมของการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีความสะดวกทุกช่องทาง รวมทั้งการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก

## ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 20 ข้อคำถาม ดังนี้

### ประเด็นที่ 7. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | ตัวชี้วัด        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                        |
|-------|------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การเปิดเผยข้อมูล | OIT                  | ข้อ O1   | 100   | รักษาระดับคะแนนในข้อที่มีค่าคะแนน 100 คะแนน และต้องปรับปรุงในข้อคำถามที่มีค่าคะแนนเป็น 0 ให้ได้ โดยต้องคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ |
|       |                  |                      | ข้อ O2   | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O3   | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O4   | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O5   | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O6   | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O7   | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O8   | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O9   | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O10  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O11  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O12  | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O13  | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O14  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                  |                      | ข้อ O15  | 100   |                                                                                                                                                                |



|  |  |  |         |     |
|--|--|--|---------|-----|
|  |  |  | ข้อ O16 | 100 |
|  |  |  | ข้อ O17 | 100 |
|  |  |  | ข้อ O18 | 100 |
|  |  |  | ข้อ O19 | 100 |
|  |  |  | ข้อ O20 | 100 |

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ O1, O2, O4, O6, O7, O9, O10, O11, O14, O15, O16, O17, O18, O19 และ O20 ซึ่งมีค่าคะแนนข้อละ 100.00 คะแนน โดยสรุปในภาพรวมได้ว่า **ด้านข้อมูลพื้นฐาน** มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร ครบถ้วน แต่ยังขาดช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน (O3), **ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** เทศบาลตำบลปะโคมีแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ มีช่องทางบริการประชาชน E-Service มีคู่มือประชาชน มีการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วน แต่ยังมีข้อบกพร่องของแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ยังขาดตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์พัฒนา(O5) และยังขาดคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ครบถ้วน(O8), **ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์(O12) และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2567 ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์(O13), **ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** เทศบาลตำบลปะโคมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร อย่างครบถ้วน, **ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส** เทศบาลตำบลปะโคมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลสถิติ ในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลอย่างครบถ้วน

ในส่วนข้อที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข คือ ข้อ O3, O5, O8, O12 และ O13 ซึ่งมีค่าคะแนนเป็น 0 โดยสรุปได้ว่าต้องปรับปรุงข้อดังต่อไปนี้ 1) ต้องปรับปรุงช่องทางการติดต่อบุคลากรตามโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนครบทุกคน, 2) ต้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น ให้ครบถ้วนสมบูรณ์, 3) ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน, 4) ต้องจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2569 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ 5) ต้องจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

**ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 8 ข้อคำถาม ดังนี้

**ประเด็นที่ 5. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | ตัวชี้วัด           | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                        |
|-------|---------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | การป้องกันการทุจริต | OIT                  | ข้อ O21  | 0     | รักษาระดับคะแนนในข้อที่มีค่าคะแนน 100 คะแนน และต้องปรับปรุงในข้อคำถามที่มีค่าคะแนนเป็น 0 ให้ได้ โดยต้องคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอย่างสม่ำเสมอ |
|       |                     |                      | ข้อ O22  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O23  | 0     |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O24  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O25  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O26  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O27  | 100   |                                                                                                                                                                |
|       |                     |                      | ข้อ O28  | 100   |                                                                                                                                                                |



เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ปรากฏว่า มีข้อที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการทำงานต่อไปอย่างต่อเนื่อง คือ ข้อ O22, O24, O25, O26, O27 และ O28 ซึ่งมีค่าคะแนนข้อละ 100.00 คะแนน โดยสรุปในภาพรวมได้ว่า ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เทศบาลตำบลปะโคมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักเทศบาล แต่ยังขาดการประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ครบถ้วนลงเว็บไซต์(O21) และยังขาดการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2568(O23), ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลปะโคมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567 อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ในส่วนข้อที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข คือ ข้อ O21 และ O23 ซึ่งมีค่าคะแนนเป็น 0 โดยสรุปได้ว่าต้องปรับปรุงข้อดังต่อไปนี้ 1) ต้องจัดทำประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy และผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2569 อย่างครบถ้วนลงเว็บไซต์ และ 2) ต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2569 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์



### 3. การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การพัฒนาองค์กร

| ประเด็นการวิเคราะห์                              | ตัวชี้วัด                               | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ                                                                                                  | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่        | ข้อ I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                      | 1) กำหนดหรือระบุแนวทางการให้บริการประชาชนโดยระบุขั้นตอน/ระยะเวลา และมาตรการการควบคุมการเรียกรับสินบน และบทลงโทษ ไว้ในคู่มือบริการประชาชนสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน<br>2) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | 1) กำหนดแผน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน | - รายงานผลการดำเนินงาน ทูกรอบ 6 เดือน และรายงานสรุป รอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม |
| 2. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ    | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ข้อ I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 1) กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ                                                                                                                 | 1) กำหนดแผน หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน              | - รายงานผลการดำเนินงาน ทูกรอบ 6 เดือน และรายงานสรุป รอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2569                            | ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม |



| ประเด็นการวิเคราะห์                                        | ตัวชี้วัด                                  | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ                                                                                                                                                                              | มาตรการ                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                            |                                            | ข้อ I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด                                                                          | 2) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | 2) กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>3) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                     | และถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ                                                                 |                                                          |
| 3.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขและป้องกันการทุจริต | ข้อ I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด<br><br>ข้อ I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน | 1) กำหนดหรือระบุแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมรวมทั้งมีบทลงโทษอย่างชัดเจน           | 1) กำหนดให้มีแผนฯและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>2) จัดให้มีการอบรม ทบทวนอยู่เสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น<br>- จำทำบันทึกข้อตกลงของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>- ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการปฏิบัติร่วมกัน โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม |





| ประเด็นการวิเคราะห์                                           | ตัวชี้วัด                              | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ                                                                                                                                    | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                               | ตัวชี้วัดที่ 10<br>การป้องกันการทุจริต | ข้อ O21 ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy<br><br>ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 | 1) สร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ<br>2) วางมาตรการการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ทุกปีงบประมาณที่เป็นขั้นตอนชัดเจน | 1) กำหนดให้มีแผนฯและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>2) จัดให้มีการอบรม ทบทวนอยู่เสมอ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตถูกต้อง และเป็นธรรม<br>3) จัดทำบันทึกข้อตกลงของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล | - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกรอบ 6 เดือน และรายงานสรุป รอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน<br>โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม |
| 4. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อ O3 ข้อมูลการติดต่อ<br>ข้อ O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน<br>ข้อ O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                          | - ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่อง ข้อมูลการติดต่อ/                                                                                                                                                  | 1) กำชับ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลองค์กรทุกส่วนงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน อยู่เสมอและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                         | -ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569<br>- ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                                                                   | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล                            |





| ประเด็นการวิเคราะห์ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ                                                                                            | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ                            | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                     |           | ข้อ O12 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>ข้อ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567(หรือปีที่ผ่านมา) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | 2) กำชับ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางหน้าเว็บไซต์<br><a href="https://www.pakolocal.go.th">https://www.pakolocal.go.th</a><br>ให้ถูกต้อง ครบถ้วน อยู่เสมอและเป็นปัจจุบัน | -ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569<br>- ถือปฏิบัติทุกปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน<br>โดยให้สำนักปลัดเป็นผู้รวบรวม |

#### 4. การวิเคราะห์ ข้อมูล ข้อจำกัด ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

##### ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
- ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวไร่
- ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจวัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงด้านการเกษตร