

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลปะโค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอภูดง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปะโคจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลปะโค	√			๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	√			๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	√			๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดโดยมีผู้ผ่านการสรรหาและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	√			๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ได้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครบถ้วน
๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	√			เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ได้พนักงานผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า	√			(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	√			(ต.ค.๖๗ -ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด
๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	√			รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) รอบที่ ๒ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
๒.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	√			รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) รอบที่ ๒ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม
๒.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	√			(ก.ย.๖๘ – ธ.ค.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ได้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
๒.๖ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	√			(ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาล-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน-เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลงจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปะโคว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	√			(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลงจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปะโคว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓.๒ กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	√			(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามที่แบ่งงานและที่มอบหมายหน้าที่-ได้ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี-ได้ผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง-ได้ผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง-ปรุงปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล
๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	√			(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต -ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย-จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ				
๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	√			(ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ได้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลตำบลปะโคได้ถูกต้อง
๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	√			(ธ.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
๑.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	√			(เม.ย.๖๘ -มิ.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และเข้าเ้าระบบ E-learning เป็นอย่างดี
๑.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	√			รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๗ -มี.ค.๖๘) รอบที่๒ (เม.ย ๖๘ - ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน
๑.๕ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	√			(ก.ค.๖๘ -ก.ย.๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในด้าน ต่าง ๆ รวมถึงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการ ประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุง แก้ไขพัฒนาต่อไป
๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลตำบลปะโคประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	√			(ธ.ค.๖๗ -ธ.ค.๖๗)	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ บาท	พนักงานได้เรียนรู้ตัวเองและผู้อื่น -พนักงานได้พัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม -พนักงานได้หลักคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานได้หลักธรรมาภิบาลและนำไปพัฒนาใน องค์กร -พนักงานได้แบ่งกลุ่มระดมความคิด

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ทั้งหมด (จำนวนตำแหน่ง)	กรอบมีเงิน จำนวนตำแหน่ง	คนครองจริง (คน)	ตำแหน่ง (ว่าง)	หมายเหตุ
1. พนักงานส่วนท้องถิ่น	27	27	17	10	
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	0	(ระดับต้น,ระดับกลาง)
ประเภทอำนวยการ	9	9	5	4	ระดับต้น
ประเภทวิชาการ	11	11	8	3	
ประเภททั่วไป	5	5	2	3	
2. ลูกจ้างประจำ	1	1	1	0	
3. พนักงานจ้างตามภารกิจ	20	20	18	2	
4. พนักงานจ้างทั่วไป	8	8	8	0	
รวมทั้งสิ้น	56	56	44	12	