



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะโค

ที่ อด ๗๘๒๐๑/๗๒๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลปะโค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ เทศบาลตำบลปะโคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมโดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายวันชัย เสียวสูงเนิน	ปลัดเทศบาลตำบลปะโค	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุภารัตน์ สมบัติกำไร	รองปลัดเทศบาลตำบลปะโค	คณะทำงาน
๓. นายสุริยะ ประเชตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นางกัลชนา ทนัตพร	ผอ. กองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายเกรียงไกร มณีวงษ์	ผอ. กองช่าง	คณะทำงาน
๖. นายพนมเทียน นະราช	ผอ.กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗. นายสวัสดิ์ ไชยบุรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่และดังต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

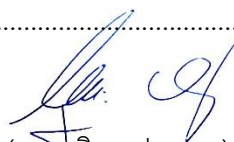


(นายสวัสดิ์ ไชยบุรัมย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

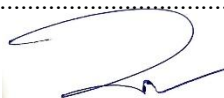
.....



(นายสุริยะ ประเซต)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลปะโค

.....



(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

- คำสั่ง/ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

() อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายแก้ว เสวตวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค



คำสั่งเทศบาลตำบลปะโค

ที่ ๑๑๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายวันชัย เสียวสูงเนิน	ปลัดเทศบาลตำบลปะโค	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ สมบัติกำไร	รองปลัดเทศบาลตำบลปะโค	คณะกรรมการ
๓. นายสุริยะ ประเชตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นางกัลชนา ทนัตพร	ผอ. กองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายเกรียงไกร มณีวงษ์	ผอ. กองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายพนมเทียน นะราช	ผอ. กองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ ไชยบุรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่และดังต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแก้ว เศรษฐวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ
บุคลากรเทศบาลตำบลปะโค



DOs

DON'Ts



ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ไม่ใช้รถสำนักงาน
ในเรื่องส่วนตัว



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์
สำนักงานไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
สำนักงาน
โทรธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาใช้อที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาสำนักงาน
ล้างรถส่วนตัว



ใช้รถสำนักงาน
ในเรื่องส่วนตัว



เอาวัสดุครุภัณฑ์
สำนักงานไปใช้ที่บ้าน



เอาโทรศัพท์สำนักงาน
โทรธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาใช้อที่ทำงาน



เทศบาลตำบลปะโค อำเภอภูธน์ จังหวัดอุดรธานี



www.pakolocal.go.th



042-219962



จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์

วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 10.00 น. เทศบาลตำบลปะโคได้จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมความโปร่งใสและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลปะโค

ในการประชุมครั้งนี้ คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นที่ยังต้องยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการป้องกันการทุจริตในทุกๆระดับ

เทศบาลตำบลปะโค ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานด้าน ITA ของเทศบาลตำบลปะโค ได้ทางเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลปะโค

บันทึกการรายงานการประชุม
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน
 วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะโค อำเภออุตุจัน จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแก้ว เสวตวงษ์	นายกเทศมนตรีฯ	แก้ว เสวตวงษ์	
๒	นายวันชัย เสียวสูงเนิน	ปลัดเทศบาลตำบลปะโค	วันชัย เสียวสูงเนิน	
๓	นางสุดารัตน์ อดทน	รองปลัดเทศบาลตำบลปะโค	สุดารัตน์ อดทน	
๔	นายเกรียงไกร มณีวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	เกรียงไกร มณีวงษ์	
๕	นายสุริยะ ประเชตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	สุริยะ ประเชตุ	
๖	นายพนมเทียน นระราช	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	พนมเทียน นระราช	
๗	นางกัลชนา ธนัตพร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กัลชนา ธนัตพร	
๘	นางสาวกัลยกร คนสูง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กัลยกร คนสูง	
๙	นายสวัสดิ์ ไชยบุรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สวัสดิ์ ไชยบุรมย์	
๑๐	พ.อ.ท.สุรัชย์ ปาปะไพ	นักป้องกันฯ	สุรัชย์ ปาปะไพ	
๑๑	นายพิรวัตร รัฐเมือง	นักวิชาการศึกษาฯ	พิรวัตร รัฐเมือง	
๑๒	นางสาวนันท์นภัส บุตรจันงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นันท์นภัส บุตรจันงค์	
๑๓	นางสาวณัฐธินิชา ขาวดง	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐธินิชา ขาวดง	
๑๔	นายสุลือชา อาณารัตน์	นักพัฒนาชุมชน	สุลือชา อาณารัตน์	
๑๕	นายสุรศักดิ์ เกษรัตน์	นายช่างโยธา	สุรศักดิ์ เกษรัตน์	
๑๖	นางสาวภริญา พันธุ์เดช	นักวิชาการพัสดุ	ภริญา พันธุ์เดช	
๑๗	นางสาวเอมใจ อดทน	นิติกร	เอมใจ อดทน	
๑๘	นางสมลตรา ปัตถา	เจ้าพนักงานการเงินฯ	สมลตรา ปัตถา	
๑๙	นางสาวเพ็ญประภา พิมพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เพ็ญประภา พิมพันธ์	
๒๐	นางสาวพิลาพร พุ่งพิลา	เจ้าพนักงานธุรการ	พิลาพร พุ่งพิลา	
๒๑	นางสาวดารรัตน์ โพธิ์ศรีรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ดารรัตน์ โพธิ์ศรีรัตน์	
๒๒	นางสาววิมลพรรณ คงเหมาะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วิมลพรรณ คงเหมาะ	
๒๓	นายอนุชิต บุญเทา	ผู้ช่วยไฟฟ้า	อนุชิต บุญเทา	
๒๔	นายอุดร เปรมเขียว	พนักงานขับรถยนต์	อุดร เปรมเขียว	
๒๕	นายจรงค์ บุตรดี	นักการภารโรง	จรงค์ บุตรดี	
๒๖	นายธีระ สังข์ทอง	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ธีระ สังข์ทอง	
๒๗	นายเกียรติศักดิ์ แก้วพลอยใส	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	เกียรติศักดิ์ แก้วพลอยใส	
	นายทินนา สุริยวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	ทินนา สุริยวงศ์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวรัตดา บัวอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รัตดา บัวอินทร์	
๒๙	นายกิตติธัช เสวตวงศ์	พนักงานกู้ชีพ	กิตติธัช เสวตวงศ์	
๓๐	นายวิฑูลย์ อ่อนแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิฑูลย์ อ่อนแสง	
๓๑	นางสาวจามจุรีย์ คำเทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จามจุรีย์ คำเทพ	
๓๒	นางสาววรรณภา ดวงพรม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน	วรรณภา ดวงพรม	
๓๓	นางสาวชนิษฐา หาขวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	ชนิษฐา หาญวงษ์	
๓๔	นายศุภชัย สุกะดี	พนักงานจ้างเหมา	ศุภชัย สุกะดี	
๓๕	นายอดิศักดิ์ ใจหนัก	พนักงานจ้างเหมา	อดิศักดิ์ ใจหนัก	
๓๖	นายวัชร สัมชทอง	พนักงานจ้างเหมา	วัชร สัมชทอง	
๓๗	นายมานพ ชาลีสุวรรณดี	นักการภารโรง	มานพ ชาลีสุวรรณดี	
๓๘	นางสังวาลย์ กุดัน	ครูชำนาญการ	สังวาลย์ กุดัน	
๓๙	นางนงลักษณ์ สอนฮุม	ครูชำนาญการ	นงลักษณ์ สอนฮุม	
๔๐	นายกวีพันธ์ คงภิมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กวีพันธ์ คงภิมย์	
๔๑	นางสาวรัตดา บัวอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รัตดา บัวอินทร์	
๔๒	นางวันเพ็ญ สุริยวงศ์	แม่บ้าน	วันเพ็ญ สุริยวงศ์	
๔๓	นางสาวรุ่งนภา ไชยโคตร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	รุ่งนภา ไชยโคตร	
๔๔	นางสาวนงลักษณ์ สอนฮุม	ครู คศ.๒	นงลักษณ์ สอนฮุม	
๔๕	นางสังวาลย์ กุดัน	ครู คศ.๒	สังวาลย์ กุดัน	

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วโดย นายแก้ว เสวตวงศ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปะโค ดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มีรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลปะโค

นายแก้ว เศวตวงศ์
นายกเทศมนตรีฯ (ประธาน)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลชี้แจงครับ

นายวันชัย เสียวสูงเนิน
ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี ห่วงระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำหรับกำหนดการและเส้นทางการเดินทาง บริษัททัวร์กำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุง หากเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทุกท่านทราบทางแอปพลิเคชันไลน์อีกครั้งครับ

ประธาน

- สำหรับโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นมาปรับเปลี่ยนและพัฒนาการทำงานได้

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธาน

- การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดครับ

นายวันชัย เสียวสูงเนิน
ปลัดเทศบาลฯ

- สำหรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหนังสือชักชวนเกี่ยวกับการประเมิน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าระบบเพื่อประเมินตนเองพร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดระบบตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกท่านเร่งดำเนินการ

- สำหรับการประเมินแต่ละด้าน มอบหมายผู้ดูแลดังนี้

ด้านที่ ๑ มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้านที่ ๒ มอบนิติกร /นักทรัพยากรบุคคล

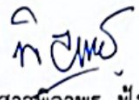
ด้านที่ ๓ มอบกองคลัง

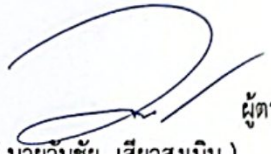
ด้านที่ ๔ มอบรองปลัดเทศบาลตำบลปะโค

ด้านที่ ๕ - ๖ มอบหัวหน้าสำนักปลัด

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมิน ITA เรามีด้านที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ทำให้มีผลกับคะแนน LPA ส่งผลต่อการประเมินโบนัส ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ

ประธาน	- ขอให้ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ประธาน	- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่
นางสาวสุดารัตน์ สมบัติคำไร รองปลัดเทศบาลฯ	- เรียนท่านประธาน ท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล (ITA) ในปีที่ผ่านมาผลการประเมิน ITA ไม่ผ่านและได้เข้าอบรมชี้แจงต่อท่านผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันทำแบบประเมินและเอกสารที่ต้องจัดส่งให้กับสนง.ปปช.
ที่ประชุม	- รับทราบ
นายแก้ว เสวตวงศ์ นายกเทศมนตรีฯ	- แจ้งนโยบายการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนอย่างครบถ้วน พร้อมเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและการป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริต ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะครบถ้วน ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ซึ่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้ • สำนักปลัด รับผิดชอบการประสานงานและรวบรวมข้อมูล • กองคลัง รับผิดชอบข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง • กองช่าง รับผิดชอบข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน • กองการศึกษา รับผิดชอบข้อมูลการให้บริการด้านการศึกษา • งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ กำหนดให้มีการประชุมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรรสอนความครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งประเมิน และให้ทุกหน่วยงานแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
ที่ประชุม	- รับทราบ
ประธาน	- ถามที่ประชุมมีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่
ที่ประชุม	- ไม่มี
ปิดการประชุม	- เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพิลาพร พุ่งพิลา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายแก้ว เสวตวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค