



ประกาศเทศบาลตำบลปะโค
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลปะโค

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ได้มีประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๓ และข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมคนครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลปะโค ประเภทสามัญ และได้จัดทำ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดแล้ว ดังต่อไปนี้

ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑. สำนักปลัด

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลตำบลปะโคโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๑.๒ การแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

๑.๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานเลือกตั้ง
- (๔) งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) งานงบประมาณ
- (๖) งานนโยบายและแผน
- (๗) งานวิชาการ
- (๘) งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- (๙) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- (๑๐) งานกฎหมายและคดี นิติกรรม
- (๑๑) งานร้องเรียนร้องทุกข์อุทธรณ์
- (๑๒) งานกิจการสภา
- (๑๓) งานระเบียบการคลัง
- (๑๔) งานเทศบัญญัติตำบลปะโค
- (๑๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๑๖) งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- (๑๗) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๒.๒ ฝ่ายปกครอง

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การแบ่งส่วนราชการภายใน

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานรับเงิน – งานเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๔) งานเก็บรักษาเงิน
- (๕) งานบัญชี
- (๖) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- (๗) งานงบการเงินและงบตรง
- (๘) งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- (๙) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๑๐) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- (๑๑) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (๑๒) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- (๑๓) งานทะเบียนพาณิชย์
- (๑๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๑๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- (๑๖) งานพัสดุ
- (๑๗) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

๓.๑ หน้าที่รับผิดชอบ

ให้กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณสมบัติ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๒.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๒) งานก่อสร้าง
- (๓) งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- (๔) งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- (๕) งานระบายน้ำ
- (๖) งานผังเมือง
- (๗) งานสำรวจและแผนที่
- (๘) งานวางผังพัฒนาเมือง
- (๙) งานควบคุมทางผังเมือง
- (๑๐) งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา

๔.๑ หน้าที่รับผิดชอบ

ให้กองการศึกษา ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม แผนการศึกษาของชาติและของรัฐบาล จัดการศึกษาพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความสัมพันธ์กันเป็นไปตามบท พระราชบัญญัติในแผนงานการจัดการการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานการศึกษา ปฐมวัย งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ การแบ่งส่วนราชการภายใน

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- (๑) งานแผนและวิชาการ
- (๒) งานศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๔) งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- (๕) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๖) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๗) งานบริหารทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๑ หน้าที่รับผิดชอบ

ให้หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีเอกสาร การเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

• พนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งงานพนักงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงื่อนไข ของ ตำแหน่ง
๑.	นักบริหารงานของเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	
๒.	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัดเทศบาล)	๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	
๓.	๑. สำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	
๔.	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๗.	นักพัฒนาชุมชน	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๘.	นิติกร	๗๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ทั่วไป ระดับปฏิบัติการ	
๙.	จพง.ธุรการ	๗๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	
๑๐.	จพง.สาธารณสุข	๗๓-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	
๑๑.	๑.๒ ฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๗๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๑๒.	๒. กองคลัง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
๑๓.	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ว่าง
๑๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ทั่วไป ระดับชำนาญการ	
๑๖.	นักวิชาการพัสดุ	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ว่าง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งงานพนักงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงื่อนไข ของ ตำแหน่ง
๑๗.	จพง.จัดเก็บรายได้	๔๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	ว่าง
๑๘.	จพง.พัสดุ	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	
๑๙.	๓. กองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
๒๐.	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ว่าง
๒๑.	นายช่างโยธา	๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	
๒๒.	๔. กองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	
๒๓.	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ว่าง
๒๔.	นักวิชาการศึกษา	๗๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	
๒๕.	๔.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๘๑๘	-	ว่าง
๒๖.	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๑๙	-	ว่าง
๒๗.	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๘๒๐	-	ว่าง
๒๘.	๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๕	ครู	
๒๙.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๖	ครู	
๓๐.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๗	ครู	
๓๑.	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๘	ครูผู้ช่วย	ว่าง
๓๒.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๑๙	ครู	
๓๓.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๐	ครู	
๓๔.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๑	ครู	
๓๕.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒	ครู	
๓๖.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๓	ครู	
๓๗.	ครู	๗๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔	ครู	
๓๘.	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑		ว่าง

• ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่ม	เงื่อนไข ของ ตำแหน่ง
๑.	<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	สนับสนุน	

• พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งงานพนักงานจ้าง	ประเภท	เงื่อนไขของตำแหน่ง
๑.	๑. สำนักปลัดเทศบาล		ว่าง
	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ		
	๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๔. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๕. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	๖. ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
	๗. พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
	๘. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
	๙. นักการภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑๐. คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑๑. คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑๒. แม่บ้าน	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๑.๓ ฝ่ายปกครอง		
	๑๓. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๑๔. ผู้ช่วย จพง.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๓.	๑๕. พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
	๑๖. พนักงานขับรถบรรทุกขนน้ำเอนกประสงค์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
	๑๗. พนักงานขับรถกู้ชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
	๑๘. พนักงานขับรถกู้ชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
	๒. กองคลัง		
	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง		
๑๙.	๒๐. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๒๑. ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
	๒๒. ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่งงานพนักงาน	ประเภท	เงื่อนไขของตำแหน่ง
	๓. กองช่าง		
๒๓.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๒๔.	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔. กองการศึกษา		
	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา		
๒๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๒๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	กำหนดเพิ่ม
	๔.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล		
๒๗.	นักการภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๒๘.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๒๙.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๓๐.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๓๑.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๓๒.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	
๓๓.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ว่าง
๓๔.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ว่าง
๓๕.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ว่าง
๓๖.	ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานทั่วไป	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแก้ว เศรษฐวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



