

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)	๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการให้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีความถูกต้องครบถ้วน	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) มีการประกาศใช้ได้ทันภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	-ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เป็นกรอบในการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายบริหารและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ	๑. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตั้งไว้ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	๑.คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติมีความถูกต้องครบถ้วน	- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำบลปะโค ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

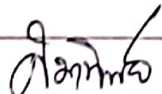
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปะโค	๑.เพื่อเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โครงการ กิจกรรมที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้ ประเมินกับผู้รับการประเมินในแต่ละรอบ การประเมิน ๒. เพื่อเป็นการประเมินพฤติกรรมการที่ แสดงออกของผู้รับการประเมิน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ	๑.แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปะโค มีความถูกต้องครบถ้วน	-สามารถนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมา ประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทนประจำปีได้	-ให้บุคลากรมีความ กระตือรือร้นและ ให้ความสำคัญกับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๔. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค	๑.เพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลปะโค ๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปะโค มีความรู้ เกิดความ เข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโค ให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญ กับกิจกรรมและโครงการเป็นอย่าง ดี	๑.สามารถสร้างเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปะโคได้ ๒. บุคลากรของเทศบาล ตำบลปะโค มีความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	-ให้บุคลากรยึดถือ ระเบียบวินัยในการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

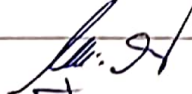
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปะโค เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ในด้านความรู้ทั่วไป ทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านศีลธรรม และคุณธรรม	๑. แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีความถูกต้องครบถ้วน	บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร	ให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ รายงานผลการอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
๖. การประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้และแจ้งข่าวสารการบริหารงานบุคคล	๑. เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคล เช่น แจ้งข่าวสารการสอบคัดเลือกสายบริหาร การสอบแข่งขัน การเลื่อนระดับ การเลื่อนวิทยะฐานะ	๑. บันทึกการรายงานการประชุมประจำเดือน ๒. ระบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลปะโค	บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโค ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นประจำทุกเดือน	ให้บุคลากรติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
๗. โครงการจัดงานมหกรรมส่งเสริมอาชีพ นวัตกรรม ของดีปะโค	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๑. บุคลากรให้ความสนใจและ ความสำคัญกับโครงการและ กิจกรรมเป็นอย่างดี	๑. ชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโคดีขึ้น	ให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ)


(นางสาวศิมาทิพย์ หิมศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)


(นายสุริยะ ประเขต)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)


(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

ผู้รับรองข้อมูล