



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะโค

ที่ อด ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

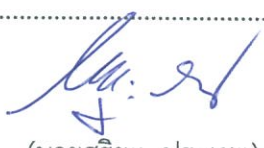
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางโสภา ภูศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางสาวศิมาทิพย์ พิมพ์ศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นายสุริยะ ประเซต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลปะโค

- อนุมัติ -

(นางสุดารัตน์ อดทน)
รองปลัดเทศบาลตำบลปะโค

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลปะโค

(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลปะโค

(นายแก้ว เสวตวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการให้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีความถูกต้องครบถ้วน	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) มีการประกาศใช้ได้ทันภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เป็นกรอบในการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายบริหารและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ	๑. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตั้งไว้ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑.คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติมีความถูกต้องครบถ้วน	- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำบลปะโค ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค	๑. เพื่อเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโครงการ กิจกรรม ที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน ๒. เพื่อเป็นการประเมินพฤติกรรม การที่แสดงออกของผู้รับการประเมิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค มีความถูกต้องครบถ้วน	- สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีได้	- ให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นและให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค	๑. เพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค ๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ มีความรู้ เกิดความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโคให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญกับกิจกรรมและโครงการเป็นอย่างดี	๑. สามารถสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโคได้ ๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค มีความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	- ให้บุคลากรยึดถือระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปะโคเข้าร่วมอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านความรู้ ทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านศีลธรรม และคุณธรรม	๑. แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีควมถูกต้อง ครบถ้วน	บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร	ให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆรายงานผลการอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
๖. การประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้และแจ้งข่าวสารการบริหารงานบุคคล	๑. เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคล เช่น แจ้งข่าวสารการสอบคัดเลือกสายบริหาร การสอบแข่งขัน การเลื่อนระดับ การเลื่อนวิทยฐานะ	๑. บันทึกการรายงานการประชุมประจำเดือน ๒. ระบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลปะโค	บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโค ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นประจำทุกเดือน	ให้บุคลากรติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
๗. โครงการจัดงานมหกรรมส่งเสริมอาชีพ นวัตกรรม ของดีปะโค	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการค้าเป็นชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๑. บุคลากรให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับโครงการและ กิจกรรมเป็นอย่างดี	๑. ชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโคดีขึ้น	ให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางโสภาศ ภูศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (นายสุริยะ ประเขต)
หัวหน้าสำนักปลัด

รับรองข้อมูล (ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค