

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลปะโค อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปะโค ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของเทศบาลตำบลปะโค พบว่า มีผลคะแนน 89.74 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



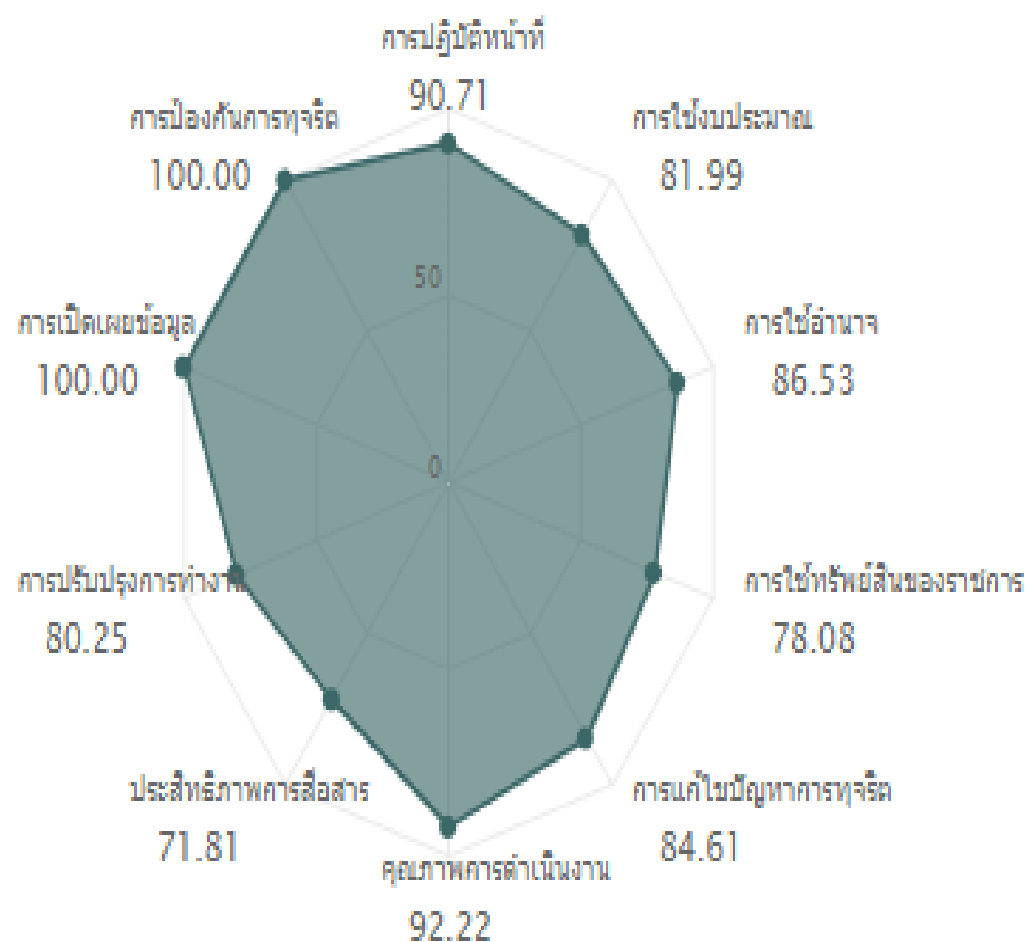
คะแนน เทศบาลตำบลปะโค

89.74 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม O42 และ O43 นับเป็นกลไกในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการ ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผย ข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ 10 จากผลคะแนนเต็มของการ ประเมิน ITA โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.71 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรมีทะเบียนคุมทะเบียนยืมทรัพย์สินของทางราชการให้รัดกุมให้มากขึ้น
2. การใช้งบประมาณ	81.99 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	86.53 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.08 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.61 คะแนน	
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.22 คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ผู้ที่มาใช้บริการลงความเห็นทางเทศบาลตำบลปะโคควรมีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.81 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	80.25 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง
10. การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปะโค ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1.จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - สำนักงาน ป.ป.ช.ให้ความรู้ - สำนักงานยุติธรรมชุมชนจังหวัดอุดรธานีให้ความรู้	สำนักปลัด ฯ (งานบุคลากร)	- 6 กุมภาพันธ์ 2566 - 4 ตุลาคม 2565	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร
2. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	1. จัดทำโครงการรณรงค์การจัดการขยะรีไซเคิล - โครงการกองทุนขยะหมู่บ้าน ทั้ง 14 หมู่บ้าน	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการตามกำหนดการของแต่ละหมู่บ้าน	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร
3. การสร้างจิตสำนึกและตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	1.จัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว - โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สำนักปลัด ฯ (งานสวัสดิการสังคม)	-13 เมษายน 2566 -14 มกราคม 2566	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ขององค์กร
4. แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	1.จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลปะโค - การประกาศเจตนารมณ์เรื่องต่อต้านการทุจริต ตามคำขวัญ “สุจริตโปร่งใส เทศบาลใสสะอาด 2565” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	3 กุมภาพันธ์ 2565 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กร และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ขององค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
5. มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	1. มาตรการการสร้าง ความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - เลื่อนขั้นเงินเดือน 2. มาตรการออกคำสั่ง มอบหมาย ของนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.65 ถึง 31 มี.ค.66) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.65) - คำสั่งที่ 214/2565 ลว.30 ธ.ค.64 - คำสั่งที่ 8/2565 ลว.5 ม.ค.65 - คำสั่งที่ 145/2565 ลว. 1 มี.ค.65 - คำสั่งที่ 221/2565 ลว.18 เม.ย.65	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
	3. กิจกรรม “สร้าง ความโปร่งใส ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	สำนักปลัด ฯ (งานบุคลากร)	ครั้งที่ 1 (1 ต.ค 2565 ถึง 31 มี.ค.2566) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.65 ถึง 30 ก.ย.2565)	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
	4. โครงการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	กองคลัง (งานบริหารงานคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร และ เผยแพร่รายงานการ จัดซื้อ – จัดจ้าง ลงใน เว็บไซต์ขององค์กร
6. มาตรการการใช้ดุลย พินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหาร บ้านเมืองที่ดี	1. จัดกิจกรรมการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน - โครงการจัดเก็บภาษีและ พัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.2566	กองคลัง (งานบริหารงานคลัง)	จัดเก็บให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน และเผยแพร่ ภาพกิจกรรมลงใน เว็บไซต์ขององค์กร
	2. โครงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ - โครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพการให้บริการจัดเก็บ ขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2566 -คำสั่งที่ 392/2565 ลว.30 พ.ย.2565 -คำสั่งที่ 393/2565 ลว.30 พ.ย.2565	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	3. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติราชการ - โ ค ร ง ก า ร ป ร ับ ป ร ุง ประสิทธิภาพการให้บริการจัดเก็บ ขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ 2566	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2566 - คำสั่งที่ 719/2565 ลว.30 พ.ย.2565	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน
	4. มาตรการการมอบอำนาจของ นายก	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน
	5. มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายกเทศาในตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วน ราชการ	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2566 - คำสั่งที่ 8/2565 ลว.5 ม.ค.65 - คำสั่งที่ 145/2565 ลว. 1 มี.ค.65 - คำสั่งที่ 221/2565 ลว.18 เม.ย.65	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน
7. การเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการ ดำเนินกิจการการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	1. กิจกรรมยกย่องและเชิดชู เกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - วันสถาปนาอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด ฯ (งานสวัสดิการสังคม)	ตลอดปีงบประมาณ 2566 - วันที่ 22 มีนาคม 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน และ เผยแพร่ภาพกิจกรรมลง ในเว็บไซต์ขององค์กร
8. มาตรการจัดการกรณีไต่ ทราบหรือรับแจ้งหรือ ตรวจสอบพบการทุจริต	1. มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ”	สำนักปลัด ฯ (งานบุคลากร)	ตุลาคม และ เมษายน ของทุกปี	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ทุก 6 เดือน
	2. กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลปะโค” - จัดทำบันทึกข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด ฯ (งานบุคลากร)	ตุลาคม และ เมษายน ของทุกปี - เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ทุก 6 เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	3. มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงาน ทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2566 - คำสั่งที่ 48/2565 ลว.28 ม.ค.2565	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
	4. กิจกรรมให้ความร่วมมือกับ หน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อการ ตรวจสอบ - การตรวจสอบ สตง.	ทุกสำนัก / ทุกกอง ของเทศบาลตำบล ปะโค	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (ตามกำหนดการที่กำหนด)	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
	5. มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและ องค์กรอิสระ” - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - สำนักงาน ป.ป.ช. - สำนักงานยุติธรรม จ.อุดรธานี	ทุกสำนัก / ทุกกอง ของเทศบาลตำบล ปะโค	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (ตามกำหนดการที่กำหนด)	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
	6. มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียน กรณีมี บุคคลภายนอก หรือประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลปะโคว่าทุจริตและปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิ ชอบ” - ไม่มีเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร
9. จัดให้มีและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่ เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนได้มี ส่วนร่วมตรวจสอบการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1. จัดทำมาตรการปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล ปะโคให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งบูรณาการร่วมกับ อปท.อื่น พื้นที่ - ช่องทางการติดตามข่าวสาร องค์กร เช่น Line , Facebook และเว็บไซต์ขององค์กร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบล ปะโค และศูนย์ ข้อมูลข่าวสารร่วม อปท. ในอำเภอกุฉินชัย	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ : http://pako.go.th Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค Line : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	2. กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540” - แจกแผ่นพับความรู้ - ประชุมพนักงานประจำเดือน	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กรของทุก เดือน
	3. มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลงใน เว็บไซต์ขององค์กร ช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ : http://pako.go.th Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค Line : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค
	4. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร แผ่นพับ จดหมาย ข่าว เป็นต้น (งานบริหารงานทั่วไป)	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลงใน เว็บไซต์ขององค์กร
	5. มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลปะโค” (งานบริหารงานทั่วไป)	สำนักปลัด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร ประจำเดือน และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลงใน เว็บไซต์ขององค์กร ช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ : http://pako.go.th Facebook : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค Line : สำนักงานเทศบาลตำบลปะโค
	6. กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ ทรัพย์สินของเทศบาล และ การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การเงินการคลัง”	กองคลัง (งานบริหารงานคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กร เว็บไซต์ : http://pako.go.th

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
10. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ ประชาชน	1. โครงการประชาคมเพื่อจัดทำ/ ทบทวน/ปรับปรุง/เพิ่มเติม และ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ 2565 - ประกาศ ทต.ปะโค เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับที่ 2 - ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กรและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลง ในเว็บไซต์ขององค์กร
	2. การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์เทศบาลตำบลปะโค	สำนักปลัด ฯ (ศูนย์รับเรื่องราวร้อง ทุกข์)	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กรและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลง ในเว็บไซต์ขององค์กร เว็บไซต์ : http://pako.go.th
11. การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมบริหาร กิจการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1. มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลปะโค -แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ปะโค -แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลปะโค -แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ปะโค	สำนักปลัด ฯ (งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน)	- คำสั่งที่ 513/2564 สั่ง ณ วันที่ 27 ก.ย.64 - คำสั่งที่ 509/2564 สั่ง ณ วันที่ 23 ก.ย.64 - คำสั่งที่ 526/2564 สั่ง ณ วันที่ 1 ต.ค.64	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กรและ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ขององค์กร
12. มีการจัดวางระบบและ รายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน	1. โครงการจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ	สำนักปลัด ฯ (งานบริหารงานทั่วไป)	ครั้งที่ 1 (1 ต.ค 2564 ถึง 31 มี.ค.2565) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.65 ถึง 30 ก.ย.2565) -คำสั่งที่ 719/2565 ลว.12 ต.ค.2565 -คำสั่งที่ 786/2565 ลว. 14 ต.ค.2565 -หนังสือรับรองการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน (ระดับ หน่วยงานของรัฐ)	รายงานผลดำเนินการใน ที่ประชุมองค์กรและ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ขององค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
13. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	1. กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนรับทราบ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบทางสื่อต่างๆ - รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	กองคลัง (งานบริหารงานคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ 2566	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมองค์กรทุกเดือน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์กร